Redaktion «DE WISIDANGER»,
c/o Gemeinde Wiesendangen, Schulstrasse 20, 8542 Wiesendangen

Rubriken und Richtlinien

Um darzulegen, was, wie und wo im Wisidanger erscheint, sind hier die Rubriken und deren Inhalte aufgeführt. Die Redaktion verfasst in der Regel zu den Rubriken Thema, Porträt und Gewerbe eigene Artikel. Die übrigen Beiträge sind aktuelle Mitteilungen der Behörden aus Gemeinde, Schule und Kirche, eingesandte Artikel aus der Bevölkerung sowie von Organisationen und Vereinen von Wiesendangen zu kommenden Themen. Beiträge ausserhalb der definierten Rubriken finden keine Aufnahme. Die Redaktion kann nicht zur Berichterstattung (Text/Foto) über Anlässe verpflichtet werden.

Fokus
Beitrag eines von der Redaktion angefragten Gastautors zu einem frei gewählten, persönlichen Thema mit Bezug zu Wiesendangen.

Thema
Redaktionelle Reportage zu einem fürs allgemeine Interesse wesentlichen Thema.

Gemeinde
Mitteilungen und Berichte der Gemeindeverwaltung über Entscheide und Hintergründe. Baurechtsentscheide, erteilte Baubewilligungen, Gratulationen, Hochzeitsjubiläen ab goldener Hochzeit und Geburtstage ab 80 Jahren, Todesfälle – soweit die Zustimmung der Betroffenen erfolgt. Würdigungen von abtretenden Mitgliedern der Gemeindebehörde.

Gemeindepolitik
Artikel von Parteien. Wahlwerbung der Parteien und Servicegruppen zu Gemeinde- und Behördenwahlen. Porträt im Umfang von eintausend Zeichen und Bild der Kandidierenden.

Schule
Berichte und Wertschätzungen der Schulgemeinde (inklusive Schülerrat, Elternrat). Nicht kommerzielle Angebote zur Weiterbildung.

Kirche
Berichte und Wertschätzungen der zugewandten katholischen und der reformierten Kirchgemeinden.

Kultur
Beiträge und Vorankündigungen zu öffentlichen kulturellen Veranstaltungen der Vereine und Organisationen innerhalb des Gemeindegebiets sowie der Bibliothek. Die Berichterstattung über vergangene Anlässe beschränkt sich ausschliesslich auf eine kurze Zusammenfassung oder auf eine Bildreportage.

Aktuell
Vorankündigungen – und nur beschränkt nachträgliche Berichte – zu öffentlichen Veranstaltungen von Vereinen und Organisationen innerhalb des Gemeindegebiets. Ebenso gehören die Themen Jugend, Familie, Alter und Prävention zu dieser Rubrik. Beiträge zu nicht öffentlichen Veranstaltungen werden nur publiziert, wenn ein allgemeines Interesse besteht. Berichte über Generalversammlungen oder ähnliche Veranstaltungen und Ausflüge werden in der Regel nicht publiziert. Die Berichterstattung über vergangene Anlässe beschränkt sich – sofern es von allgemeinem Interesse ist – vorwiegend auf eine Bildreportage oder eine kurze Zusammenfassung.

Leserbrief
Eingesandte Beiträge von öffentlichem Interesse, die sich auf Aktivitäten innerhalb der Gemeinde beziehen. Keine Stellungnahme der Redaktion. Anonyme Zuschriften werden nicht publiziert. Das Gegendarstellungsrecht wird gewährt.

Porträt
Vorstellung von Dorfbewohnern durch die Redaktion.

Gewerbe
Beitrag über Wiesendanger Gewerbe- und Dienstleistung-Betriebe. Vorstellung eines Betriebs mit dem redaktionellen Gefäss «Fünf Fragen» durch die Redaktion.

Marktplatz (Privatanzeigen)
Ausschliesslich für private, nicht kommerzielle Kleininserate (kostenpflichtig, einheitlich gestaltet) von Einwohnern. Kommerzielle Werbung siehe Dossier «Inserate Werbung».

Service
Kleinere Beiträge, ärztlicher Notfalldienst und interne Mitteilungen/Impressum der Redaktion. Informationen zur Erscheinungsweise und zur Werbung.

Kalender
Übersicht der Aktivitäten in Wiesendangen, kombiniert mit der Homepage der Gemeinde. Eintragungen erfolgen ausschliesslich über direkte Meldungen durch die Vereine und Organisationen oder an die Gemeindeverwaltung Wiesendangen.

Anforderungen an eingesandte Beiträge

Redaktionell
- Alle Beiträge werden in der entsprechenden Rubrik und im Erscheinungsbild des Wisidangers veröffentlicht. Der Verfasser des Beitrags wird namentlich erwähnt.
- Verdankungen zu Sponsorenanlässen, Vereinsjubiläen und –Rücktritten, Vereins-Reisen/Generalversammlungen oder ähnliche Ereignisse werden nicht veröffentlicht.
- Redaktionelle Beiträge mit kommerziellem Hinweis auf geschäftliche Aktivitäten (PR-Beitrag/Publireportage) gelten als Werbung und sind kostenpflichtig.

Formell
Um die Arbeit der Redaktion und des Layouters wesentlich zu erleichtern, bitten wir um Einhaltung der folgenden Richtlinien:
- Grundsätze des Rubrikenverzeichnisses beachten.
- Beiträge nur in einer definitiven Version schicken.
- Beiträge als Word-Datei (*.doc/.docx) ohne besondere Formatierungen (verschiedene Schriften, Spalten, usw.). Sämtliche Formatierungen müssen später vom Layouter wieder entfernt werden. Keine Textbeiträge im Grafikformat PDF.
- Digitale Bilder müssen eine Auflösung von mindestens 300dpi aufweisen. Sie dürfen – aus Qualitätsgründen – nicht in die Textdatei eingebunden sein und sind unbedingt als separate Original-Dateien (jpg, png,tif) anzuliefern. Logos als ai, jpg, eps.
- Beiträge per E-Mail an info@wisidanger.ch. Bei grossen Datenmengen (Bilder) Vorabinformation an Redaktion erwünscht. Texte und Dateien jeweils als Anhang senden, nicht in E-Mail kopieren. Bitte keine Beiträge an die Privatadressen der einzelnen Redaktionsmitglieder schicken.
- Beiträge unbedingt rechtzeitig einreichen. Redaktionsschluss ist jeweils der höchste einstellige Samstag der ungeraden Monate. Die Verteilung durch die Post erfolgt ca. 20 Tage später (Sämtliche Annahme- und Erscheinungsdaten siehe unter: www.wiesendangen.ch – Gesellschaft – Kultur/Freizeit – De Wisidanger).

Vielen Dank. Die Redaktion.