

Eine Behördentätigkeit. Die Aufgabe
mit Abwechslung und
Verantwortung.

**Wiesendangen
braucht dich**



Melde dich bei
deiner Gemeindeverwaltung

deine-gemeinde-braucht-dich.ch

Infoveranstaltung Gemeindewahlen 2026

- Behördenrücktritte
- Zeitlicher Ablauf der Wahlen
- Pro Behörde
 - Anforderungsprofil für ein Amt
 - Zeitaufwand und Entschädigung
- Kurze Vorstellung der Parteien
- Vorgehen für eine Bewerbung
- Fragen und Antworten
- Apéro

Agenda

Reihenfolge der Behörden

- Gemeinderat
- Schulpflege
- Rechnungsprüfungskommission
- Reformierte Kirchenpflege

Behördenrücktritte:

Gemeinderat (7):

Urs Borer, Präsident

Lucia Gerber

RPK (5):

keine

Schulpflege (5):

keine

Ref. Kirchenpflege (5):

Lukas Brütsch

Zeitlicher Ablauf der Wahlen

- 29.09.2025 Informationsveranstaltung für Interessierte
- 03.10.2025 Wahlanordnung, 40-tägige Meldefrist für Kandidaturen
- 21.12.2025 Abgabe Profil für den 'Wisidanger' (Publ. Ende Januar 2026)
- 12.01.2026 Vorstellung der Kandidatinnen und Kandidaten
- 08.03.2026 Wahltermin
- 14.06.2026 allfälliger zweiter Wahlgang

Offizieller Prozess

Dienstleistungen der Gemeinde für alle Kandidaten und Kandidatinnen

- Publikation mit einem Profil im Wisidanger
- Auf der Liste der Kandidierenden für die Vorstellungsveranstaltung
12.01.2026
- Kurze Präsentation an der Vorstellungsveranstaltung
- Name auf dem Beiblatt zu den Wahlunterlagen

Agenda

Reihenfolge der Behörden

- **Gemeinderat**
- Schulpflege
- Rechnungsprüfungskommission
- Reformierte Kirchenpflege



Info-Veranstaltung 29. September 2025

Anforderungsprofile Mitglieder
Gemeinderat und Präsidium



Aktuelle Zusammenstellung Gemeinderat

Präsidium und Ressort Finanzen	Urs Borer
Ressort Hochbau (Vizepräsidentin)	Bettina Huber
Ressort Verkehr und Sicherheit	Andreas Amacker
Ressort Landwirtschaft und Strassen	Lucia Gerber
Ressort Kultur und Freizeit	Andreas Müller
Ressort Soziales und Gesundheit	Daniel Schmid
Ressort Werke und Liegenschaften	Manfred Steger



Anforderungsprofil **Gemeinderat**

Funktionsbeschreibung für einen GR

Gesamtheitliche strategische und politische Führung der Gemeinde

Vollzug der Gesetze

Vertretung der Gemeinde nach aussen

Vorbereitung der Geschäfte der Gemeindeversammlung, der kommunalen Urnenabstimmungen und der Wahlen.

Leitung von beratenden Kommissionen und Arbeitsgruppen wie Arbeitsgruppe Prävention, Werkkommission, AG / Kommission für ein grösseres Bauvorhaben.



Anforderungsprofil **Gemeinderat**

Leitung Ressort

Besprechungen mit

- Produkteverantwortlichen
- Gemeindeschreiber/MA der Verwaltung
- Interessenvertretungen, Einwohnerinnen und Einwohner, Fachspezialisten



Anforderungsprofil **Gemeinderat**

Zeitbedarf

Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderates (ca. 25 Sitzungen pro Jahr)

Teilnahme an Veranstaltungen von Institutionen und Vereinen (ca. 10 Abende)

Teilnahme an Sitzungen und Versammlungen von Zweckverbänden und anderen Institutionen (ca. 10 Abende/Jahr)

TOTAL **300 – 400 Stunden pro Jahr**

Weiterbildung



Anforderungsprofil **Gemeinderat**

Stellenprofil

Entspricht einer 15 - 20 %-Stelle, wovon je nach Ressort rund die Hälfte während der Arbeitszeit anfällt.

Rechtliche Grundlagen

Gemeindegesezt, Gemeindeverordnung,
Finanzhaushaltsgesezt, diverse Gesezte, Verordnungen
und Reglemente von Bund, Kanton und Gemeinde



Anforderungsprofil **Gemeinderat**

Anforderungen	Wesentlich	Unerlässlich
Kenntnisse/ Fähigkeiten	Politische Zusammenhänge in Gemeinde kennen	Bereitschaft zur Umsetzung von gesetzlichen Grundlagen
Erfahrung	Führungskennntnisse	
Persönliche Anforderungen	Verhandlungs- geschick Belastbarkeit	Kommunikations- fähigkeit Teamfähigkeit



Entschädigungen Gemeinderat

Entschädigung	GR-Mitglied	Präsidium
Grundentschädigung	Fr. 18'000	Fr. 36'000
Tag- und Sitzungsgelder (pro Sitzung)	Fr. 75 / 150 / 280	

Zusätzlich werden Barauslagen vergütet.



Agenda

Reihenfolge der Behörden

- Gemeinderat
- **Schulpflege**
- Rechnungsprüfungskommission
- Reformierte Kirchenpflege

Info-Veranstaltung 29. September 2025

- Aktuelle Zusammenstellung Schulpflege
- Anforderungsprofil Schulpflegemitglied
- Anforderungsprofil Präsidium

Aktuelle Zusammenstellung Schulpflege

Präsidium / Ressort Liegenschaften	Stefan Peter
Ressort Personal, Kommunikation (Vizepräsidentin)	Diana Hanselmann
Ressort Schülerbelange	Irene Meier
Ressort Schulentwicklung	Regula Meier
Ressort Finanzen	Jade Sevtap Auer

Anforderungsprofil Schulpflegemitglied

Anforderungen Schulpflegemitglied

Kenntnisse von Schulgemeinde Aufgaben

Führungskennntnisse

Belastbarkeit und Verfügbarkeit

Diskretion

Teamfähigkeit

Anforderungsprofil Schulpflegemitglied

Hauptaufgaben Schulpflegemitglied

Führung Ressort

Mitarbeiterführung (Ressort abhängig)

Budgetierung, Kontoverantwortlichkeit

Repräsentation Schule (Ressort abhängig)

Leitung von Arbeitsgruppen, Kommissionen

Anforderungsprofil Schulpflegemitglied

Arbeitspensum

Entspricht einer 15 - 20% Stelle, **ca. 300 - 400 Stunden pro Jahr**. Je nach Ressort, fällt die Hälfte während der Arbeitszeit an.

Entschädigung Schulpflegemitglied

Entschädigung	Betrag
Grundentschädigung	Fr. 18'000.00
Tag- Sitzungsgelder (pro Sitzung)	Fr. 75 / 150 / 280
Barauslagen werden separat vergütet	

Anforderungsprofil Präsidium Schulpflege

Hauptaufgaben Schulpflegepräsidium

Vorsitz und Leitung Schulpflege

Leitung Schulgemeindeversammlungen

Repräsentation Schule

Strategische Führungsverantwortung

Koordination mit übrigen Behörden

Anforderungsprofil Präsidium Schulpflege

Arbeitspensum

Entspricht einer 20-25% Stelle, **ca. 400 – 480 Stunden pro Jahr**. Wobei die Hälfte während der Arbeitszeit anfällt.

Entschädigung Präsidium Schulpflege

Entschädigung	Betrag
Grundentschädigung	Fr. 23'300.00
Tag- Sitzungsgelder (pro Sitzung)	Fr. 75 / 150 / 280
Barauslagen werden separat vergütet	

Agenda

Reihenfolge der Behörden

- Gemeinderat
- Schulpflege
- **Rechnungsprüfungskommission**
- Reformierte Kirchenpflege

Behördenwahlen

Info-Veranstaltung

29. September 2025

Die RPK Wiesendangen besteht aus fünf Mitgliedern.

➤ Aktuelle Besetzung:

- Präsidium: Tobias Mäder
- Aktuar: Daniel Bietenhader
- Mitglieder: Christoph Gafner
Rahel Keller
Annette Williams Trottmann

Rücktritte:

- Die RPK ist zuständig für die finanzpolitische Prüfung der Finanzen der Schul- und politischen Gemeinde und prüft:
 - Das Budget und den Steuerfuss auf finanzrechtliche Zulässigkeit, rechnerische Richtigkeit und finanzielle Angemessenheit.
 - Die Jahresrechnung auf finanzpolitische Übereinstimmung mit dem Budget.
 - Alle weiteren Geschäfte von finanzieller Tragweite (z.B. Kreditanträge).
- Die RPK hat keine Weisungsbefugnis, sondern gibt Empfehlungen ab und steht den Behörden beratend zur Verfügung.
- Die RPK stellt einen Antrag an die Stimmberechtigten.

(finanztechnische Prüfung wird durch eine externe Revision durchgeführt)

Als politische Behörde sind, ausser die Wählbarkeit, grundsätzlich keine speziellen Anforderungen erforderlich. Von Vorteil für das Ausüben des Amtes sind aber:

- Zahlenverständnis, finanztechnisches Grundwissen
- Interesse an den politischen Zusammenhängen in Wiesendangen
- Aktive Teilnahme an den Sitzungen
- Teamplayer, offene und konstruktive Persönlichkeit
- Bereitschaft, Zusatzaufgaben zu übernehmen

Die Prüfungen werden jeweils im Frühling und Herbst durchgeführt. Je nach Anzahl Geschäfte ist mit folgendem Aufwand pro Jahr zu rechnen:

- 10 bis 14 Sitzungen plus Vorbereitung der Geschäfte
- Zwischen 60 – 80 Stunden

Entschädigung:

- | | | |
|---------------------------|-----|----------|
| ➤ Je Mitglied | Fr. | 1'600.00 |
| ➤ Zulage für Präsidium | Fr. | 1'600.00 |
| ➤ Zulage für AktuarIn | Fr. | 1'100.00 |
| ➤ Sitzung bis 3 Std. | Fr. | 75.00 |
| ➤ Sitzungen bis 6 Std. | Fr. | 150.00 |
| ➤ Tagessitzung ab 6. Std. | Fr. | 280.00 |

Agenda

Reihenfolge der Behörden

- Gemeinderat
- Schulpflege
- Rechnungsprüfungskommission
- **Reformierte Kirchenpflege**

Die Kirche lebt von Menschen, die sie gestalten und tragen.



Voraussetzungen für die Wählbarkeit:

Alle Mitglieder der reformierten Landeskirche mit politischem Wohnsitz in Wiesendangen, die das 16. Lebensjahr vollendet haben (auch reformierte Ausländerinnen und Ausländer)

Vakanzen/ Rücktritte aus der Kirchenpflege (5 Mitglieder):

-

Aktuelle Besetzung der Kirchenpflege:

Kirchenpflege:

Seraina Hofer

Lukas Brütsch :

Christoph Egeler:

Christian Fröhlich:

Martin Hindermann:

Ressort:

Präsidium, Ressorts Personelles,
Kommunikation und Diakonie

Religionspädagogik, IT-
Verantwortung und Digitaler
Wandel

Erwachsenenbildung, Innovation
und Vielfalt

Liegenschaften

Finanzen, Gottesdienst und Musik

Was bringen Sie ein?

- **Interesse** an der Mitgestaltung des kirchlichen Lebens am Ort (Teilnahme an Gottesdiensten, Gemeindeanlässen)
- persönliche **Fähigkeiten und Erfahrungen**
- **Vorbereitung und aktive Teilnahme an Sitzungen** (ca. 14 p.a.), KGV (2 p.a.), Tagungen, Retraiten, Aktenstudium
- **Wahrnehmung der Führungsverantwortung** im eigenen Ressort oder Handlungsfeld (Sitzungen leiten)
- Bereitschaft, **administrative Arbeiten** zu übernehmen (grundlegende IT-Kenntnisse, Anträge schreiben)
- Offenheit, konstruktiv-kritisches **Mitdenken**
- **Freude am Kontakt mit Menschen**, an der Zusammenarbeit im Team

Was können Sie erwarten?

- eine interessante **Aufgabe mit Gestaltungsfreiraum** für ein vielfältiges kirchliches Leben in der Gemeinde
- die **persönliche Auseinandersetzung** mit Grundfragen des Lebens und Glaubens
- ein aktives, unterstützendes Team
(Kirchenpflege, Pfarrteam, Sekretariat, Mitarbeitende, Freiwillige)
- **Gesetzliche Grundlagen**, die dem Amt einen Rahmen geben
- **Weiterbildungs- und Unterstützungsmöglichkeiten** durch die Zürcher Landeskirche
- eine **Behördenentschädigung** (inkl. Tag- und Sitzungsgelder, Spesen, IT-Pauschale): ca. Fr. 6'000.- bis Fr. 8'000.- p.a. je nach Ressort



Gemeinde
WIESENDANGEN

Findungskommission kommunale Wahlen
2026

Kurvorstellung der Parteien



FDP
Die Liberalen

grünliberale

Die
Mitte



Vorgehen für eine Bewerbung

- Sich überlegen, welches Amt zu mir passt
- Sich entscheiden, ob man in eine Partei eintreten will, oder sich als parteilose Person aufstellen lassen möchte
- Anmeldung mit dem auf der Homepage der Gemeinde aufgeschalteten Formular
- Attraktives Profil für den 'Wisidanger' zusammenstellen
- Vorbereitung einer kurze Präsentation für die Vorstellungsveranstaltung
- Den Wahlkampf vorbereiten und dann durchführen

WAHLVORSCHLAG **Kurzbezeichnung** [freiwillig]: _____

für die am 8. März 2026 stattfindende Erneuerungswahl [der Mitglieder] des Gemeinderates und dessen Präsidentin bzw. Präsidenten für die Amtsdauer 2026 - 2030

Als Mitglieder des Gemeinderates werden folgende Personen zur Wahl vorgeschlagen:

Name, Vorname, Geschlecht	Geburtsdatum dd.mm.yyyy	Beruf	Adresse	Zusatz bisher neu	Partei	Rufname (freiwillig)

Von den vorstehend aufgeführten Personen wird **als Präsidentin bzw. Präsident des Gemeinderates** folgende Person zur Wahl vorgeschlagen:

Name, Vorname, Geschlecht	Geburtsdatum dd.mm.yyyy	Beruf	Adresse	Zusatz bisher neu	Partei	Rufname (freiwillig)



Gemeinde
WIESENDANGEN

Findungskommission kommunale Wahlen
2026

Reminder

Zeitlicher Ablauf der Wahlen

- 29.09.2025 Informationsveranstaltung für Interessierte
- 03.10.2025 Start 40-tägige Anmeldefrist, um in den 'offiziellen Prozess' zu gelangen**
- 28.11.2025 Ablauf 2-wöchige Nachfrist für Kandidierende**
- 21.12.2025 Abgabe Profil für den 'Wisidanger' (Publ. Ende Januar 2026)**
- 12.01.2026 Vorstellung der Kandidierenden**
- 08.03.2026 Wahltermin
- 14.06.2026 allfälliger zweiter Wahlgang



Gemeinde
WIESENDANGEN

Offene Fragen?

Eine Behördentätigkeit. Die Aufgabe mit Abwechslung und Verantwortung.

**Wiesendangen
braucht dich**

deine-gemeinde-braucht-dich.ch



Gemeinde
WIESENDANGEN

Findungskommission kommunale Wahlen
2026



Danke für das Interesse